

Принято с учетом мнения
профсоюзной организации
МОАУ СОШ № 10 «Центр образования»
Протокол заседания профкома
№15 от 12.11.2024.

Утверждено
Директором МОАУ СОШ № 10
«Центр образования»
Приказ от 12.11.2024г. №971

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
№ 10 «ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ» ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД НЕФТЕКАМСК РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН**

Рассмотрено и принято
на общем собрании
работников МОАУ СОШ № 10
«Центр образования»
Протокол от 12.11.2024г. №

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников Муниципального общеобразовательного автономного учреждения средняя общеобразовательная школа №10 «Центр образования» городского округа город Нефтекамск Республики Башкортостан (далее – Положение) разработано в соответствии с Указом Президента Республики Башкортостан от 22 марта 2008 года УП-94 «О введении новых систем оплаты труда работников государственных учреждений Республики Башкортостан», постановлением Правительства Республики Башкортостан от 27 марта 2008 года № 94 «О мерах по введению новых систем оплаты труда работников государственных учреждений Республики Башкортостан», Указом Главы Республики Башкортостан от 22 декабря 2023 года УГ-1164 «О повышении оплаты труда работников государственных учреждений Республики Башкортостан», постановлением Правительства Республики Башкортостан от 17 января 2024 года № 2 «О мерах по повышению оплаты труда работников государственных учреждений Республики Башкортостан», Положением об оплате труда работников государственных учреждений образования, подведомственных Министерству образования Республики Башкортостан, утвержденным постановлением Правительства Республики Башкортостан от 27 октября 2008 года №374, Положением об оплате труда, премировании и иных дополнительных выплатах руководителей учреждений образования городского округа город Нефтекамск Республики Башкортостан, утвержденным постановлением администрации городского округа город Нефтекамск Республики Башкортостан, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Башкортостан.

1.2. Положение разработано в целях совершенствования организации формирования заработной платы работников, повышения ее стимулирующих функций и заинтересованности работников в конечных результатах работы.

1.3. Условия оплаты труда, включая размеры ставок заработной платы, окладов работников, повышающие коэффициенты к окладам, ставкам заработной платы, выплаты компенсационного и стимулирующего характера в обязательном порядке включаются в трудовой договор.

1.4. Размеры ставок заработной платы, окладов (должностных окладов) устанавливаются с учетом базовой единицы и отнесения занимаемых работниками должностей к профессиональным квалификационным группам, утвержденным Приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 247н, от 29 мая 2008 года № 248н, от 5 мая 2008 года № 216н, от 27 февраля 2012 года № 165 н, от 31 августа 2007 года № 570, от 6 августа 2007 года № 526.

1.5. При изменении системы, условий, порядка и размеров оплаты труда заработная плата работников (без учета стимулирующих выплат за интенсивность, высокое качество и результативность профессиональной деятельности, премий и иных поощрительных выплат не может быть ниже заработной платы (без учета стимулирующих выплат за интенсивность, высокое качество и результативность профессиональной деятельности, премий и иных поощрительных выплат), выплачиваемой до этих изменений, при условии сохранения объема должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

1.6. Ставки заработной платы, оклады работников (за исключением руководителя учреждения, его заместителей, определяются путем умножения базовой единицы, устанавливаемой Правительством Республики Башкортостан, на коэффициенты для определения размеров окладов и ставок заработной платы.

1.7. Оплата труда учителей устанавливается исходя из тарифицируемой педагогической нагрузки.

Оплата за фактическую нагрузку определяется путем умножения размера ставки заработной платы работников на фактическую нагрузку и деления полученного произведения на установленную норму часов преподавательской работы за ставку заработной платы, являющуюся нормируемой частью педагогической работы, в соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 года № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» (далее - оплата за фактическую нагрузку).

1.8. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже установленного законодательством минимального размера оплаты труда.

1.9. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой должности.

1.10. Лица, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, установленных в требованиях к квалификации, но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии учреждения могут быть назначены на соответствующие должности так же, как и лица, имеющие специальную подготовку и стаж работы.

1.11. Наименования должностей или профессий и квалификационные требования к ним должны соответствовать наименованиям и требованиям, указанным в ЕТКС и Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих (далее - ЕКС), а также профессиональным стандартам.

1.12. Руководитель учреждения несет ответственность за своевременное и правильное установление размеров заработной платы работникам согласно законодательству.

1.13. Предельная доля оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда учреждения устанавливается не более 40 процентов.

Основной персонал учреждения - его работники, непосредственно **выполняющие работы**, направленные на достижение определенных уставом учреждения целей его деятельности, а также непосредственные руководители этих работников.

Вспомогательный персонал учреждения - его работники, создающие условия

для **выполнения работ**, направленных на достижение определенных уставом этого учреждения целей его деятельности, включая обслуживание зданий и оборудования.

Административно-управленческий персонал учреждения - его работники, занятые управлением (организацией) выполнения работ, а также работники этого учреждения, выполняющие административные функции, необходимые для обеспечения его деятельности.

2. Порядок и условия оплаты труда работников

2.1. Размеры ставок заработной платы, окладов работников устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам (ПКГ), квалификационным уровням, разряду работ в соответствии с ЕТКС с учетом их профессиональной

подготовки, категории; размеры ставок заработной платы - по ПКГ, квалификационным уровням в соответствии с постановлениями Правительства Республики Башкортостан от 27 октября 2008 года № 374, постановлением администрации городского округа город Нефтекамск Республики Башкортостан.

2.2. К окладам, ставкам заработной платы руководителем учреждения устанавливаются следующие повышающие коэффициенты:

персональный повышающий коэффициент;
повышающий коэффициент педагогическим работникам за квалификационную категорию или стаж педагогической работы;

повышающий коэффициент за почетное звание;
повышающий коэффициент педагогическим работникам за высшее образование;

повышающий коэффициент к окладу по занимаемой должности социальному педагогу и педагогу-психологу, работающим с детьми из социально неблагополучных семей;

повышающий коэффициент за выполнение работ, не входящих в должностные обязанности работников;

повышающий коэффициент педагогическим работникам за проверку письменных работ;

повышающий коэффициент за квалификационную категорию медицинским работникам;

повышающий коэффициент водителям автомобилей всех типов;

повышающий коэффициент к окладу по занимаемой должности;

повышающий коэффициент работникам, имеющим ученую степень доктора наук по профилю образовательного учреждения или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин);

повышающий коэффициент работникам, имеющим ученую степень кандидата наук по профилю образовательного учреждения или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин).

2.3. Размер выплаты по повышающему коэффициенту к ставке заработной платы, окладу определяется путем умножения размера ставки заработной платы, оклада работника на повышающий коэффициент.

2.4. Применение всех повышающих коэффициентов к окладу, ставке заработной платы не образует новый оклад, ставку заработной платы и не учитываются при начислении компенсационных и стимулирующих выплат.

2.5. Повышающий коэффициент к окладу по занимаемой должности устанавливается работникам учреждения в зависимости от отнесения должности к соответствующей категории или квалификационному уровню по ПКГ.

2.6. С учетом условий труда работникам устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 5 настоящего Положения.

2.7. Работникам устанавливаются стимулирующие выплаты, предусмотренные разделом 6 настоящего Положения.

2.8. Обеспечение повышения уровня реального содержания заработной платы включает индексацию заработной платы в связи с ростом потребительских цен на товары и услуги. Учреждение производит индексацию заработной платы в порядке, установленном трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права (ст. 134 ТК РФ).

2.9. Заработная плата выплачивается не реже чем каждые полмесяца - Дни выдачи заработной платы – 8 числа и 23 числа каждого месяца.

При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

3. Условия оплаты труда руководителя учреждения, его заместителей

3.1. Заработная плата руководителя, его заместителей состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

3.2. Должностной оклад руководителя учреждения определяется трудовым договором за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности за календарный месяц исходя из группы по оплате труда без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат (с последующей индексацией в соответствии с индексацией размера базовой единицы для определения минимальных окладов по профессиональным квалификационным группам):

Наименование должности	Должностной оклад по группам оплаты труда руководителей, руб.			
	I	II	III	IV
Руководитель учреждения	14526	13498	12598	11570

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя, его заместителей, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения (без учета заработной платы руководителя, его заместителей) и средней заработной платы работников учреждения устанавливается учредителем в кратности от 1 до 8.

3.3. Размеры должностных окладов заместителей руководителя учреждения, устанавливаются на 10-30% ниже оклада руководителя. Конкретные размеры окладов определяются руководителем учреждения с учетом мнения выборного профсоюзного органа.

3.4. Объемные показатели деятельности учреждения и порядок отнесения их к группам по оплате труда руководителя учреждения осуществляется в

соответствии Положением об оплате труда, премировании и иных дополнительных выплатах руководителей учреждений образования городского округа город Нефтекамск Республики Башкортостан, утвержденным постановлением администрации городского округа город Нефтекамск Республики Башкортостан.

3.5. Персональный повышающий коэффициент руководителю учреждения устанавливается в порядке, предусмотренном учредителем, с учетом мнения выборного органа территориальной профсоюзной организации.

Размер персонального повышающего коэффициента – до 3.

3.6. С учетом условий труда руководителю учреждения и его заместителям устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 5 настоящего Положения.

3.7. Выплаты стимулирующего характера, в том числе премирование руководителя учреждения, устанавливаются учредителем с учетом обеспечения финансовыми средствами по результатам деятельности учреждения и в соответствии с критериями оценки и целевыми показателями эффективности работы с учетом достижения показателей осуществления муниципального задания на оказание муниципального выполнения работ, а также иных показателей эффективности деятельности учреждения и его руководителя по согласованию с соответствующим территориальным выборным профсоюзным органом.

Размеры премирования руководителя, порядок и критерии выплаты премий руководителю устанавливаются учредителем в трудовом договоре руководителя учреждения.

На основании решения руководителя с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации осуществляется премирование заместителей руководителя, иных работников учреждения, подчиненных руководителю непосредственно.

Система премирования руководителя учреждения определяется учредителем. Система премирования заместителей руководителя определяется в соответствии с приложением №2.

3.8. Предельный объем учебной нагрузки, которая может выполняться в образовательном учреждении руководителем, определяется учредителем. Преподавательская работа в том же образовательном учреждении для руководящих работников совместительством не считается.

3.9. Педагогическая работа руководителя образовательного учреждения по совместительству в другом образовательном учреждении, а также иная его работа по совместительству может иметь место только с разрешения учредителя.

4. Условия оплаты труда работников образования

4.1. Ставки заработной платы, оклады работников, отнесенных к ПГК должностей работников образования устанавливаются в следующих размерах:

Наименование должности, отнесенной к профессиональной квалификационной группе *	Коэффициент для определения размеров ставок заработной платы, окладов	Ставки заработной платы, оклады, руб.
---	---	---------------------------------------

Должности, отнесенные к ПКГ «Работники учебно-вспомогательного персонала первого уровня»:		
1 квалификационный уровень: вожатый, секретарь руководителя	1,15	5618
Должности, отнесенные к ПКГ «Должности педагогических работников»:		
1 квалификационный уровень: старший вожатый	1,889	9228
2 квалификационный уровень: социальный педагог, педагог дополнительного образования	2,039	9961
3 квалификационный уровень: воспитатель, педагог-психолог	2,089	10205
4 квалификационный уровень: педагог-библиотекарь, преподаватель-организатор основ безопасности и защиты Родины, учитель, учитель-логопед	2,139	10450

4.2. Оклады работников, занимающих общеотраслевые должности служащих учреждения, устанавливаются в следующих размерах:

Наименование должности, отнесенной к профессиональной квалификационной группе *	Коэффициент для определения размера оклада	Оклад, руб.	Повышающий коэффициент к окладу по занимаемой должности
Должности, отнесенные к ПКГ «Общеотраслевые и служащих первого уровня»:			
1 квалификационный уровень: делопроизводитель	1,15	5618	
Должности, отнесенные к ПКГ «Общеотраслевые должности служащих второго уровня»:	1,4	6839	
1 квалификационный уровень: лаборант	1,4	6839	

Оклады работников, занимающих должности, не включенные в ПКГ, устанавливаются в следующих размерах:

советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями – 10450 рублей

4.3. Установление окладов работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, производится в соответствии с требованиями ЕТКС.

Оклады рабочих учреждения устанавливаются в следующих размерах:

Разряды работ в соответствии с ЕТКС	Коэффициент для определения размеров окладов	Оклад, руб.
1 разряд	1,00	4885
2 разряд	1,05	5130
3 разряд	1,10	5374
4 разряд	1,15	5618
5 разряд	1,25	6107
6 разряд	1,40	6839
7 разряд	1,55	7572
8 разряд	1,70	8305

4.4. Оклад водителю автобуса или специальных легковых (грузовых)

автомобилей, оборудованных специальными техническими средствами, занятому перевозкой обучающихся (детей, воспитанников), устанавливается по 8 разряду.

5. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

5.1. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладам и ставкам заработной платы работников в процентах.

5.2. Работникам устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

5.2.1. Выплата за каждый час работы в ночное время (в период с 10 часов вечера до 6 часов утра) осуществляется в размере 50% часовой ставки.

5.2.2. В случае привлечения работника к работе в установленный ему графиком выходной день или нерабочий праздничный день работа оплачивается:

работникам, труд которых оплачивается по дневным и часовым ставкам, - в размере двойной дневной или часовой ставки;

работникам, получающим месячный оклад, - в размере одинарной дневной или часовой ставки сверх оклада, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере двойной часовой или дневной ставки сверх оклада, если работа производилась сверх месячной нормы.

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

На оплату труда работника за работу в выходной день или нерабочий праздничный день начисляются компенсационные и стимулирующие выплаты, установленные трудовым договором.

5.2.3. Работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, по результатам специальной оценки условий труда на рабочих местах производится повышение оплаты труда в размере 15% тарифной ставки (оклада), установленной для различных видов работ с нормальными условиями труда.

Установленные работнику размеры и (или) условия повышенной оплаты труда на работах с вредными и (или) опасными условиями труда не могут быть отменены без проведения специальной оценки условий труда, подтверждающей улучшение условий труда на данных рабочих местах, и полного соответствия рабочего места, на котором выполняется работа, требованиям безопасности.

5.2.4. Оплата за сверхурочную работу осуществляется за первые два часа работы в полуторном размере, за последующие часы - в двойном размере по ставкам почасовой оплаты труда. Часовая тарифная ставка рассчитывается путем деления оклада работника на среднемесячное количество рабочих часов в зависимости от установленной продолжительности рабочей недели в часах.

По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

5.2.5. Оплата сверхурочной работы, работы в выходные и нерабочие праздничные дни осуществляется с учетом компенсационных и стимулирующих выплат.

5.2.6. Работникам в том числе работающим по совместительству, выполняющим в учреждении наряду со своей основной работой, определенной трудовым договором, дополнительную работу по другой профессии (должности) или исполняющему обязанности временно отсутствующего работника без освобождения от своей основной работы, производятся компенсационные выплаты (доплаты) за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника. Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и объема дополнительной работы.

Данное положение применяется также при установлении доплат педагогическим работникам за превышение предельной наполняемости классов (групп).

5.2.7. Педагогическим работникам, у которых имеются перерывы между занятиями («окна») производится доплата, размер которой определяется по соглашению сторон трудового договора.

5.2.8. Учителям, исполняющим обязанности временно отсутствующего работника и работающим одновременно в двух подгруппах (по предметам, где предусмотрено деление классов на подгруппы), устанавливается доплата, размер которой определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

5.2.9. В учреждении к заработной плате работников применяется районный коэффициент 1,15, который начисляется на фактический заработок.

5.2.10. Работникам учреждения за специфику работы осуществляются следующие компенсационные выплаты:

Наименование выплат	Размер, %
Учителям и другим педагогическим работникам за индивидуальное обучение на дому на основании медицинского заключения детей, имеющих ограниченные возможности здоровья	20
Педагогическим работникам в образовательных учреждениях, работающим в специальных (коррекционных) классах (группах) для обучающихся (воспитанников) с ограниченными возможностями здоровья	15
Учителям национального языка, в том числе государственного башкирского языка и литературы общеобразовательных учреждений с русским языком обучения	15
Учителям-логопедам	20

5.2.11. При наличии оснований для применения двух и более компенсационных выплат доплата определяется по каждому основанию к оплате за фактическую нагрузку.

5.2.12. Конкретный перечень работников, которым устанавливается повышение к ставкам заработной платы, окладам (должностным окладам), определяется руководителем образовательного учреждения по согласованию с выборным профсоюзным органом в зависимости от степени и продолжительности общения с обучающимися (воспитанниками), имеющими отклонения в развитии.

5.2.13. Учителям, работающим в специальных (коррекционных) группах, и осуществляющим индивидуальное обучение детей на дому, компенсационная выплата производится только один раз в размере 20%.

5.2.14. Компенсационные выплаты за специфику работы не образуют новую ставку заработной платы (оклад) и не учитываются при начислении стимулирующих и компенсационных выплат.

5.2.15. Конкретные размеры выплат, указанных в пункте 5.2.10 настоящего Положения, устанавливаются в соответствии с перечнем должностей (профессий), утверждаемым руководителем учреждения с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

6. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

6.1. Стимулирующие выплаты устанавливаются в пределах выделенных бюджетных ассигнований на оплату труда работников, а также средств, полученных от приносящей доход деятельности, направленных на оплату труда работников, по решению руководителя учреждения с учетом мнения профкома.

6.2. К выплатам стимулирующего характера относятся:

- выплаты по повышающим коэффициентам;
- премиальные выплаты*

6.3. Работникам устанавливаются следующие повышающие коэффициенты:

6.3.1. Повышающий коэффициент к оплате за фактическую нагрузку педагогическим работникам за квалификационную категорию или стаж педагогической работы в целях стимулирования к качественному результату труда, повышению профессиональной квалификации и компетентности:

Квалификационная категория, стаж педагогической работы	Повышающий коэффициент
Первая квалификационная категория	0,35
Высшая квалификационная категория	0,55
Стаж педагогической работы от 2 до 5 лет	0,05
Стаж педагогической работы от 5 до 10 лет	0,10
Стаж педагогической работы от 10 до 20 лет	0,20
Стаж педагогической работы свыше 20 лет	0,25

6.3.2. Повышающий коэффициент работникам, имеющим ученую степень доктора наук по профилю образовательного учреждения или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин), - в размере 0,20 к оплате за фактическую нагрузку.

6.3.3. Повышающий коэффициент работникам, имеющим ученую степень кандидата наук по профилю образовательного учреждения или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин), - в размере 0,10 к оплате за фактическую нагрузку.

6.3.4. Повышающий коэффициент руководящим работникам и специалистам учреждения, имеющим почетные звания «Заслуженный учитель» и «Заслуженный преподаватель», - в размере 0,10 к оплате за фактическую нагрузку.

6.3.5. Повышающий коэффициент руководящим работникам и специалистам учреждения, имеющим почетные звания «Почетный работник сферы образования Российской Федерации», «Почетный работник сферы воспитания детей и молодежи Российской Федерации», «Заслуженный мастер профтехобразования», «Заслуженный работник физической культуры», «Заслуженный работник культуры», «Заслуженный врач», «Заслуженный юрист», установленные для работников различных отраслей, название которых начинается со слов «Народный», «Заслуженный», при условии соответствия почетного звания профилю учреждения - в размере 0,10 к должностному окладу работника, а педагогическим работникам учреждения при соответствии почетного звания профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин - в размере 0,10 к оплате за фактическую нагрузку.

6.3.6. Повышающий коэффициент учителям физической культуры, имеющим звания «Заслуженный тренер», «Заслуженный мастер спорта», «Мастер спорта международного класса», «Гроссмейстер по шахматам (шашкам)», - в размере 0,10 к оплате за фактическую нагрузку.

В случае, когда работники одновременно имеют право на установление повышающих коэффициентов, предусмотренных пунктами 6.3.2 - 6.3.6 настоящего Положения, по нескольким основаниям, повышающий коэффициент устанавливается по одному из оснований в максимальном размере.

6.3.7. Повышающий коэффициент основным учителям I - IV классов за проверку письменных работ в размере 0,15 от ставки заработной платы независимо от объема учебной нагрузки.

Повышающий коэффициент учителям I - IV классов, ведущим индивидуальные занятия с учащимися на дому, за проверку письменных работ не устанавливается.

Повышающий коэффициент педагогическим работникам за проверку письменных работ в размере до 0,15 к оплате за фактическую нагрузку:

- учителям русского, родного языка и литературы – до 0,15;
- учителям математики – 0,15;
- учителям иностранного языка – 0,10;
- учителям башкирского языка, как государственного языка Российской Федерации

6.3.8. Повышающий коэффициент за высшее образование педагогическим работникам - в размере 0,05 к оплате за фактическую нагрузку.

6.3.9. За работы, не входящие в должностные обязанности работников, но непосредственно связанные с образовательным процессом, устанавливаются следующие повышающие коэффициенты (к ставкам заработной платы):

Наименование вида работ	Размеры повышающих коэффициентов до
Заведование кабинетами, лабораториями	0,10
Заведование учебными мастерскими	0,20
Руководство городскими предметными методическими объединениями	0,15
Заведование учебно-опытными (учебными) участками	0,10
Проведение внеклассной работы по физическому воспитанию в школах	0,25 (на школу)

Учителям, преподавателям и другим работникам за ведение делопроизводства и бухгалтерского учета	0,15
Руководство школьным методическим объединением (до 4-х человек)	0,05
Руководство школьным методическим объединением (более 4-х человек)	0,15
Руководство творческими группами	0,10
Работа с детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, находящимся под опекой	0,15
Работа с детьми ОВЗ	0,10
Наставничество над молодыми специалистами	0,10
Заведование школьным историко-краеведческим музеем	0,10
Ведение экспериментальной и исследовательской работы	0,25
Ведение и курирование инновационной деятельности	0,15
Организация профильного обучения	0,15 к оплате за фактическую нагрузку в профильных классах
Организация предпрофильной подготовки	0,15 к оплате за фактическую нагрузку
Работа по ведению документации по ГО и ЧС	до 0,60
Работа по ведению документации по противопожарной безопасности	0,35
Работа по ведению документации по ОТ и ТБ	0,35
Работа по ведению документации по энергосбережению	0,25
Работа общественными инспекторами по охране прав детства	0,15
Работа общественными инспекторами по ПБ	0,15
Работа общественными инспекторами по ПДД	0,15
Работа руководство Первичной профсоюзной организации	до 1,0
Сопровождение обучающихся на школьном автобусе	0,15
Работа по введению ФГОС	0,15
Работа по информационному обеспечению жизни школы (за обслуживание сети Интернет, вычислительной, копировальной техники, по поддержке школьного сайта, образовательного портала)	0,30
Озеленение школы и пришкольного участка	0,50
Организация своевременного оформления финансовой документации, подготовка документов об использовании выделенных средств на бесплатное питание	до 0,3
Организация работы с детьми-инвалидами	0,20
Ведение школьной документации	до 0,30
Организация работы с одаренными детьми	0,20
Организация работы научного общества учащихся	0,20
Техническое сопровождение расписания учебных занятий (учителю)	0,30
Организация внеклассной работы	0,20
За оформительскую работу	0,15
Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в образовательном процессе	0,30
Организация дополнительной кружковой работы, разработка авторских программ по кружковой работе	до 0,6
Непосредственное осуществление воспитательных функций в процессе проведения с детьми занятий, оздоровительных мероприятий, приобщения детей к труду, привития им санитарно-гигиенических навыков (помощникам воспитателей дошкольных образовательных учреждений)	0,3

Иные показатели эффективности деятельности (Школа полного дня, реализация дополнительных проектов (ВОШ, ВПР, «Одаренные дети», инновационной деятельности педагогов, реализация «Закона о языках РБ», «Здоровое поколение-сильный регион»), и т.д.) с учетом обеспечения финансовыми средствами	до 1,85
За интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ	до 0,8
Ведение кадрового делопроизводства	до 1,50
Работа по организации медицинских осмотров	до 0,5
расширение зоны обслуживания, увеличение объема работ (обслуживание двух зданий)	до 1,0
техническое обслуживание согласно правилам эксплуатации и текущий ремонт закрепленных за ним объектов с выполнением всех видов ремонтных и строительных работ (в т.ч. штукатурных, бетонных, плотницких, столярных, слесарных, малярных)	до 1,5
текущий ремонт и техническое обслуживание систем центрального отопления, водоснабжения, канализации и другого оборудования, механизмов, инструкций с выполнением слесарных, паяльных и сварочных работ	до 1,0
Работа по ведению архива	до 1,0
Работа по организации питания обучающихся	до 1,5
Работа по организации антиковидных мероприятий	до 0,5
Содержание участка в соответствии с требованиями СанПиН	до 1,5

При наличии оснований для применения двух и более повышающих коэффициентов доплата определяется по каждому основанию к ставке заработной платы, окладу.

6.3.10. Повышающий коэффициент за фактически отработанное время за квалификационную категорию медицинским работникам учреждения – в следующих размерах:

- при наличии высшей квалификационной категории – 0,20;
- при наличии первой квалификационной категории – 0,15;
- при наличии второй квалификационной категории – 0,10.

6.3.11. Повышающий коэффициент водителям автомобилей всех типов за фактически отработанное время в должности водителя устанавливается в размере: 0,5 – водителям, имеющим присвоенный в установленном порядке 1-й класс (при наличии в водительском удостоверении разрешающих отметок «В», «С», «Д» и «Е»);

0,25 – водителям, имеющим 2-й класс (наличие в водительском удостоверении разрешающих отметок «В», «С», «Е» или только «Д» («Д» или «Е»)).

6.3.12. Повышающий коэффициент к окладу по занимаемой должности устанавливается социальному педагогу и педагогу-психологу, работающим с детьми из социально неблагополучных семей, в размере 0,15 к ставке заработной платы, окладу.

6.3.13. Размер выплат за осуществление функций классного руководителя и координации воспитательной работы с учащимися рассчитывается по следующей формуле:

$B = A + P \times Y$, где:

B - размер выплат за осуществление функций классного руководителя

и координации воспитательной работы с учащимися в учреждении

А - постоянная часть выплат за осуществление функций классного руководителя;

Р - переменная часть выплат за осуществление функций классного руководителя;

У - количество учащихся в классе.

Размер постоянной части выплат за осуществление функций классного руководителя составляет 100 рублей в месяц, размер переменной части выплат за осуществление указанных функций - 80 рублей в месяц.

Выплаты из бюджета Республики Башкортостан за осуществление функций классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися в общеобразовательной организации не производятся в классах для обучающихся в очно-заочной и заочной формах.

Порядок и условия выплаты ежемесячного денежного вознаграждения за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе адаптированные образовательные программы, за счет средств федерального бюджета определяются нормативным правовым актом Правительства Республики Башкортостан

6.4. Советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями государственных общеобразовательных организаций и профессиональных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций Республики Башкортостан устанавливается ежемесячное денежное вознаграждение в размере 5000 рублей.

6.5. Педагогическим работникам – молодым специалистам устанавливается ежемесячная стимулирующая надбавка в размере 3450 рублей пропорционально объему учебной нагрузки, отработанному времени.

Заработная плата без учета указанной надбавки не может быть установлена ниже минимального размера оплаты труда (т.е. устанавливается сверх минимального размера оплаты труда).

Молодым специалистом признается лицо в возрасте до 35 лет включительно, окончившее профессиональную образовательную организацию или образовательную организацию высшего образования по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам и впервые принятое на работу в организацию по трудовому договору в соответствии с уровнем профессионального образования и квалификацией в течение года после окончания профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования.

К уважительным причинам пропуска срока трудоустройства для получения ежемесячной стимулирующей надбавки относятся:

- временная нетрудоспособность, подтвержденная документально;
- призыв работника на военную службу по мобилизации или заключение им контракта в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» либо контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации;
- призыв на срочную военную службу или направление на заменяющую ее

альтернативную гражданскую службу;

- обучение в очной аспирантуре, магистратуре сроком не более трех лет;
- отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

Ежемесячная стимулирующая надбавка устанавливается при условии, если педагогический работник — молодой специалист оформляет трудовые отношения не позднее 60 дней со дня окончания временной нетрудоспособности, прохождения срочной службы по призыву в Вооруженных Силах Российской Федерации или прохождения альтернативной гражданской службы, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

Ежемесячная стимулирующая надбавка педагогическим работникам — молодым специалистам устанавливается с даты трудоустройства в течение первых пяти лет непрерывной работы на педагогической должности.

Получение молодым специалистом квалификационной категории не является основанием для снятия ежемесячной стимулирующей надбавки.

В пятилетний срок действия статуса молодого специалиста не включаются следующие периоды (статус сохраняется, срок действия продлевается):

- призыв работника на военную службу по мобилизации или заключение им контракта в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» либо контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации;

- призыв на срочную военную службу или направление на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

- оформление трудовых отношений с работником после расторжения трудового договора в другой образовательной организации;

- обучение в очной аспирантуре, магистратуре сроком не более трех лет;

- отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

6.6. Педагогическим работникам, закончившим полный курс обучения по очной (заочной) форме в учреждениях высшего образования и (или) профессиональных образовательных учреждениях, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию и получившим документы государственного образца об уровне образования, имеющим учебную (педагогическую) нагрузку не менее одной тарифной ставки и приступившим в год окончания обучения к работе на педагогические должности в учреждение, устанавливается единовременная стимулирующая выплата в размере не менее одной ставки заработной платы, окладов в зависимости от квалификационного уровня занимаемой должности, отнесенной к ПКГ.

Единовременная стимулирующая выплата также устанавливается педагогическому работнику, уже находившемуся в трудовых отношениях, в том числе в других образовательных учреждениях и иных организациях, и продолжающему работу в образовательном учреждении после завершения полного курса обучения.

6.7. В целях поощрения работников за выполненную работу в учреждении могут быть установлены:

персональный повышающий коэффициент;
премиальные выплаты по итогам работы*

Эти выплаты устанавливаются с учетом разрабатываемых в учреждении показателей и критериев эффективности труда работников (приложение №2).

Решения об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу, ставке заработной платы и о его размере принимаются руководителем учреждения персонально в отношении конкретного работника с учетом мнения профкома.

Размер персонального повышающего коэффициента - до 1,85.

Работникам выплачиваются единовременные премии в размере 3000 рублей при поощрении Президентом Российской Федерации, Главой Республики Башкортостан, Правительством Российской Федерации, Правительством Республики Башкортостан, присвоении почетных званий Республики Башкортостан, награждении знаками отличия Российской Федерации, знаками отличия Республики Башкортостан, орденами и медалями Российской Федерации, орденами и медалями Республики Башкортостан;

в размере 2000 рублей при награждении Почетной грамотой Министерства образования и науки Российской Федерации, Почетной грамотой Министерства образования Республики Башкортостан.

6.8. Воспитателям, в том числе старшим, иным педагогическим работникам, младшим воспитателям, работающим с детьми дошкольного возраста, состоящим в штате учреждения по основному месту работы, устанавливается ежемесячная надбавка к заработной плате:

2000 рублей - воспитателям и иным педагогическим работникам;

1000 рублей - младшим воспитателям, помощникам воспитателей.

При работе менее или более чем на ставку заработной платы, а также при работе по внутреннему и внешнему совместительству надбавка выплачивается за фактическую нагрузку.

При замещении временно отсутствующего работника надбавка выплачивается замещающему работнику за фактически отработанное время.

Заработная плата без учета указанной надбавки не может быть установлена ниже минимального размера оплаты труда (т.е. устанавливается сверх минимального размера оплаты труда).

Надбавка выплачивается пропорционально отработанному времени, в том числе в условиях замещения отсутствующего работника.

6.9. Педагогическим работникам, осуществляющим образовательный процесс в классах с углубленным изучением отдельных учебных предметов, предметных областей (профильное обучение), устанавливается повышающий коэффициент в размере 0,15 к оплате за фактическую нагрузку.

7. Условия и порядок выплаты материальной помощи.

7.1. Материальная помощь выплачивается на основании письменного заявления работника либо его близких родственников.

7.2. Материальная помощь назначается директором учреждения и согласовывается с профсоюзным комитетом.

7.3. Конкретный размер материальной помощи определяется директором учреждения по согласованию с выборным профсоюзным органом.

7.4. Выплата материальной помощи оформляется приказом директором учреждения. Решение о выплате материальной помощи оформляется приказом при наличии экономии фонда оплаты труда, в том числе за счет средств от приносящей доход деятельности.

7.5. Максимальный размер выплат материальной помощи работнику устанавливается директором учреждения по согласованию с соответствующим выборным профсоюзным органом в пределах доведенных бюджетных лимитов на оплату труда и исходя из наличия финансовых средств.

7.6. Основания для выплаты материальной помощи:

- смерть самого работника, близких родственников (перечень близких родственников определяется в соответствии с Семейным кодексом Российской Федерации);

- в случае попадания в трудную жизненную ситуацию (болезни, проведения дорогостоящих платных операций, приобретения дорогостоящих лекарств, утраты личного имущества в результате пожара или стихийного бедствия либо в результате противоправных действий третьих лиц (при предоставлении справок из соответствующих органов местного самоуправления, внутренних дел, противопожарной службы) и другие случаи).

- утраты личного имущества в результате несчастного случая (пожара, стихийного бедствия, аварии) либо в результате противоправных действий третьих лиц (при представлении справок из соответствующих органов местного самоуправления, внутренних дел, противопожарной службы и др.);

- необходимости лечения и восстановления здоровья в связи с травмой или заболеванием.

7.7. Работникам учреждения на основании мотивированного заявления может быть выплачена дополнительно материальная помощь в размере одного должностного оклада в следующих случаях:

- в качестве поощрения в связи с юбилейными датами и выходом на пенсию;
- женщинам и мужчинам в связи с 50-летием;
- женщинам в связи с 55-летием;
- мужчинам в связи с 60-летием;
- государственной регистрации заключения брака.

Данный перечень является открытым и в приказе при установлении премиальной выплаты может указываться иное основание.

8. Другие вопросы оплаты труда

8.1. Штатное расписание учреждения ежегодно утверждается руководителем.

8.2. Штатное расписание учреждения включает в себя должности руководителя, заместителей руководителя, педагогических работников, учебно-вспомогательного персонала, служащих и профессии рабочих данного учреждения.

8.3. Тарификационный список учителей и других работников, осуществляющих педагогическую деятельность, формируется исходя из количества часов по государственному образовательному стандарту, учебному плану и программам, обеспеченности кадрами и других конкретных условий в

образовательном учреждении и устанавливает объем учебной нагрузки педагогических работников на учебный год.

Установленная учителям при тарификации заработная плата выплачивается ежемесячно независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года.

8.4. На новый учебный год учебная нагрузка учителей и других работников, ведущих преподавательскую работу помимо основной работы, устанавливается руководителем образовательного учреждения с учетом мнения выборного профсоюзного органа. Эта работа завершается до окончания учебного года и ухода педагогических работников в отпуск.

8.5. При установлении учебной нагрузки на новый учебный год учителям, для которых данное образовательное учреждение является местом основной работы сохраняется ее объем и преемственность преподавания предметов в классах.

Объем учебной нагрузки, установленный учителям в начале учебного года, не может быть уменьшен по инициативе работодателя в текущем учебном году, а также при установлении ее на следующий учебный год, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп).

В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка учителей в первом и втором учебных полугодиях может устанавливаться в разном объеме.

Объем учебной нагрузки учителей больше или меньше нормы часов, за которую выплачивается ставка заработной платы, устанавливается только с письменного согласия педагогических работников.

8.6. За преподавательскую (педагогическую) работу, выполненную с согласия педагогических работников сверх установленной нормы часов за ставку заработной платы, производится дополнительная оплата соответственно получаемой ставке заработной платы в одинарном размере.

8.7. Предоставление преподавательской работы лицам, выполняющим ее помимо основной работы в том же образовательном учреждении (включая руководителя), а также педагогическим, руководящим и иным работникам других образовательных учреждений, работникам предприятий, учреждений, организаций (включая работников органов управления образованием и учебно-методических кабинетов) осуществляется с учетом мнения профкома и при условии, если учителя, для которых данное образовательное учреждение является местом основной работы, обеспечены преподавательской работой по своей специальности в объеме не менее чем на ставку заработной платы.

8.8. При возложении на учителей образовательного учреждения, для которых данное учреждение является местом основной работы, обязанностей по обучению детей на дому в соответствии с медицинскими заключениями, а также по проведению занятий по физкультуре с учащимися, отнесенными по состоянию здоровья к специальной медицинской группе, учебные часы, предусмотренные на эти цели, включаются в учебную нагрузку педагогических работников на общих основаниях.

8.9. Учебная нагрузка педагогическим работникам, находящимся к началу учебного года в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет либо ином отпуске, устанавливается при распределении ее на очередной учебный

год на общих основаниях, а затем передается для выполнения другим учителям на период нахождения указанных работников в соответствующих отпусках.

8.10. Педагогические работники в период, не совпадающий с их отпуском, могут привлекаться для работы в лагерях с дневным пребыванием детей в пределах установленного им до начала каникул объема учебной нагрузки с сохранением заработной платы по тарификации. В случае привлечения педагогических работников (с их согласия) к этой работе сверх указанного времени им производится оплата за фактически отработанное время.

8.11. Преподавательская работа руководящих и других работников учреждения без занятия штатной должности в том же учреждении оплачивается дополнительно в порядке и по ставкам, предусмотренным по выполняемой преподавательской работе, с учетом компенсационных и стимулирующих выплат.

Выполнение преподавательской работы, указанной в настоящем пункте, допускается в основное рабочее время с согласия работодателя.

Преподавательская работа в том же образовательном учреждении для руководящих и других работников из числа административно-управленческого, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала совместительством не считается.

8.12. Учителям, которым не может быть обеспечена полная учебная нагрузка, производится выплата ставки заработной платы в полном размере при условии догрузки их до установленной нормы часов другой педагогической работой в следующих случаях:

учителям I - IV классов при передаче преподавания уроков иностранного языка, музыки, изобразительного искусства и физической культуры учителям-специалистам;

Во всех указанных случаях освобождение учителя от занятий и выплата заработной платы в размере не ниже месячной ставки с указанием формы догрузки оформляются приказом по учреждению.

8.13. Размеры ставок почасовой оплаты труда педагогических работников устанавливаются путем деления ставок заработной платы, оклада (должностного оклада) на среднемесячную норму рабочего времени. На заработную плату, рассчитанную по почасовым ставкам, начисляются компенсационные и стимулирующие выплаты.

8.14. Почасовая оплата труда учителей и других педагогических работников учреждения применяется при оплате:

за часы педагогической работы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам учителей, других педагогических работников, продолжавшегося не свыше двух месяцев;

при оплате за педагогическую работу специалистов предприятий, учреждений и организаций (в том числе из числа работников органов управления образованием, методических и учебно-методических кабинетов), привлекаемых в учреждение для педагогической работы;

при оплате за 300 часов в год преподавательской работы в другом образовательном учреждении (в одном или нескольких) сверх учебной нагрузки, выполняемой по совместительству, на основе тарификации.

Оплата труда за замещение отсутствующего учителя, если оно осуществлялось свыше двух месяцев, производится со дня начала замещения за

все часы фактической преподавательской работы на общих основаниях с соответствующим увеличением недельной (месячной) учебной нагрузки педагогического работника путем внесения изменений в тарификацию.

8.15. Размеры ставок почасовой оплаты труда за педагогическую работу отдельных специалистов, специалистов предприятий, учреждений и организаций, привлекаемых для педагогической работы в учреждение, а также участвующих в проведении учебных занятий (при наличии финансовых средств), могут определяться путем умножения коэффициентов ставок почасовой оплаты труда на базовую единицу. В нижеуказанные ставки почасовой оплаты включена оплата за отпуск.

8.16. Коэффициенты ставок почасовой оплаты труда работников, привлекаемых к проведению учебных занятий, устанавливаются в следующих размерах:

Контингент обучающихся	Размеры коэффициентов		
	профессор, доктор наук	доцент, кандидат наук	лица, не имеющие ученой степени
Обучающиеся в общеобразовательных учреждениях	0,10	0,07	0,05

8.17. Ставки почасовой оплаты труда лиц, которые имеют почетные звания, начинающиеся со слова "Заслуженный", устанавливаются в размерах, предусмотренных для доцентов, кандидатов наук.

8.18. За работу в период осенних, зимних, весенних и летних каникул обучающихся, а также в периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) для обучающихся, воспитанников по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям оплата труда педагогических работников и лиц из числа руководящего, административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала, ведущих в течение учебного года преподавательскую работу, в том числе занятия в кружках, производится из расчета заработной платы, установленной при тарификации, предшествующей началу каникул или периоду отмены учебных занятий (образовательного процесса) по указанным выше причинам.

Лицам, работающим на условиях почасовой оплаты и не ведущим педагогической работы во время каникул, оплата за это время не производится.

8.19. Изменение размеров повышающих коэффициентов к ставкам заработной платы, окладам (должностным окладам) работников учреждения производится при:

увеличении стажа педагогической работы, стажа работы по специальности - со дня достижения соответствующего стажа, если документы находятся в учреждении, или со дня представления документа о стаже, дающего право на повышение размера ставок заработной платы, оклада (должностного оклада);

получении образования или восстановлении документов об образовании - со дня представления соответствующего документа;

присвоении квалификационной категории - со дня вынесения решения аттестационной комиссией.

При наступлении у работника права на изменение размера повышающего коэффициента к ставке заработной платы, окладу (должностному окладу) в период пребывания его в ежегодном или другом отпуске, а также в период его временной нетрудоспособности выплата заработной платы (оплаты труда) с учетом нового повышающего коэффициента производится со дня окончания отпуска или временной нетрудоспособности.

8.20. Работа уборщиков помещений, дворников и других работников, оплата труда которых зависит от нормы убираемой площади, сверх нормы считается совместительством и оформляется отдельными трудовыми договорами с соответствующей оплатой.

Норма убираемой площади для уборщиков служебных помещений образовательного учреждения составляет 500 кв.м. за ставку заработной платы.

8.21. Руководитель с учетом мнения профкома в пределах средств, направляемых на оплату труда, имеет право оказывать материальную помощь работникам учреждения. Порядок и условия оказания материальной помощи определяется положением учреждения об оказании материальной помощи работникам.

9. Порядок определения уровня образования и стажа педагогической работы

9.1. Уровень образования педагогических работников учреждения при установлении ставок заработной платы, окладов (должностных окладов) и стажа педагогической работы определяется на основании постановления Правительства Республики Башкортостан от 27 октября 2008 года № 374 «Об оплате труда работников государственных учреждений образования Республики Башкортостан» и Положения об оплате труда, премировании и иных дополнительных выплатах руководителей учреждений образования городского округа город Нефтекамск Республики Башкортостан, утвержденным постановлением администрации городского округа город Нефтекамск Республики Башкортостан.

10. Объемные показатели деятельности учреждения и порядок отнесения к группе по оплате труда руководителя

10.1. Объемные показатели деятельности учреждения и порядок отнесения его к группе по оплате труда руководителя определяется в соответствии Положением об оплате труда, премировании и иных дополнительных выплатах руководителей учреждений образования городского округа город Нефтекамск Республики Башкортостан, утвержденным постановлением администрации городского округа город Нефтекамск Республики Башкортостан.

11. Порядок зачета в педагогический стаж времени работы в отдельных учреждениях (организациях), а также времени обучения в учреждениях высшего образования, профессиональных образовательных учреждениях и службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации

11.1. Порядок зачета в педагогический стаж времени работы в отдельных учреждениях (организациях), а также времени обучения в учреждениях высшего образования, профессиональных образовательных учреждениях и службы в

Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации определяется в соответствии с постановлением Правительства Республики Башкортостан от 27 октября 2008 года № 374 «Об оплате труда работников государственных учреждений образования Республики Башкортостан» и Положением об оплате труда, премировании и иных дополнительных выплатах руководителей учреждений образования городского округа город Нефтекамск Республики Башкортостан, утвержденным постановлением администрации городского округа город Нефтекамск Республики Башкортостан.

Критерии профессиональной оценки деятельности работников Учреждения для установления повышающих коэффициентов

<i>№ п/п</i>	<i>Критерии</i>	<i>Показатели, индикаторы</i>	<i>балл</i>
1	Персональная результативность профессиональной деятельности	Индивидуальные достижения (в связи с присуждением почетных званий, награждением государственными и ведомственными наградами, достижения в профессиональных конкурсах педагогического мастерства на городском, республиканском, всероссийском уровнях и др.)	0-3
		Сложность, напряженность и интенсивность труда.	0-3
		Выполнение особо важных, срочных работ не входящих в должностные обязанности и сроки их проведения.	0-3
		Результаты проверки деятельности структурного подразделения	0-3
		Отсутствие жалоб со стороны получателей муниципальных услуг	0-3
		обобщение передового педагогического опыта (проведение открытых уроков, мастер-классов, презентации городского уровня и др.)	0-3
2	Внутреннее организационное взаимодействие	Эффективность взаимодействия со структурными подразделениями, учреждениями, организациями, учреждениями, органами власти	0-3
		Организация эффективной системы мониторинга основных направлений развития образования	0-3
		Качество проведения массовых мероприятий	0-3
		Отсутствие жалоб со стороны коллег, конструктивное разрешение конфликтных ситуаций, эффективность разрешения конфликтов	0-3
3	Инновационная деятельность	Инициативные предложения по повышению эффективности рабочего процесса	0-3
		Пилотные или системные исследования (педагогические, маркетинговые и т.д.) – организация программных исследований, обеспечивающих развитие образовательного и методического процесса.	0-3
		Разработка и апробация новых управленческих форм, технологий, механизмов	0-3
		Исследования удовлетворенности качеством муниципальных услуг, удовлетворенности персонала условиями труда, результативности социального партнерства, внедрения новаторских предложений по усовершенствованию образовательного и методического процесса	0-3
4	Материальная ответственность	Сохранность вверенного материального имущества	0-3
		Обеспечение исправности технического состояния имущества	0-3
		Организация ремонтных работ	0-3
		Состояние отчетности и документооборота по материальным ценностям	0-3
5		Создание информационных баз данных в сфере образования	0-3

	Организация эффективной информационной и издательской деятельности	Разработка интеллектуальных продуктов: учебно-методические публикации, авторские курсы, методики и т.д.	0-3
		Поддержка информационных банков, систем, хранилищ, архивов.	0-3
		Динамика роста информационных банков (методических и дидактических материалов, банки клиентов, выпускников, аналитические и статистические материалы и т.д.)	0-3
6	Развитие Учреждения	Создание и поддержка социально – привлекательного имиджа Учреждения	0-3
		Связи с социальными партнерами, участие в внешних проектах, динамика продвижения привлекательности образовательных услуг	0-3
		Активность участия в жизнедеятельности образовательной системы	0-3
		Соблюдение действующего законодательства (отсутствие нарушений законодательства РФ требований охраны труда и комплексной безопасности, по итогам проверок надзорных органов (количество и значимость нарушений в предписании, принятие мер по их устранению, оспаривание отдельных мероприятий в судебном порядке и др.))	0-3
7	Ведение учетной и отчетной документации	1.Паспорт мастерской, лаборатории, кабинета, оформление и санитарно-гигиеническое состояние помещения	0-3
		2.Наличие и состояние учебной деятельности	0-3
		3.Заполнение журналов обучения	0-3
		4.Своевременное заполнение отчетов и планирующей документации	0-3
		5.Ведение журналов по охране труда, проведение инструктажей	0-3
		6.Методическое обеспечение	0-3
		7.Систематизация учебно-наглядных пособий (схем, таблиц, технологических карт, медиатеки презентаций)	0-3
		9.Организация и проведение государственной итоговой аттестации	0-3
		10. Разработка контрольно-оценочных средств по учебной деятельности	0-3
		11.Первичные материалы диагностики обучающихся	0-3
		12.Дневник индивидуальных наблюдений	0-3
		13.Социальный паспорт группы	0-3
		14.Протоколы родительских собраний	0-3
		15.Заполнение портфолио обучающихся	0-3
		16. Своевременная сдача отчётной документации	0-3
8	Профессиональная компетентность	1.Владение содержанием учебного материала через проведение уроков в традиционной форме, разработка материалов дифференцируемого зачёта по учебной работе, квалификационного экзамена по результатам освоения модуля обучения	0-3
		2.Владение формами и методами обучения и контроля	0-3
		3.Организация и проведение олимпиад (конкурсов) профессионального мастерства	0-3
		4.Использование новых педагогических технологий. Владение ИКТ компетентностью	0-3
		5.Участие в олимпиадах (выставках) по творчеству и рационализации	0-3
		6.Наличие нормативных документов по защите прав личности	0-3
		7.Наличие методической литературы по проблемам воспитания	0-3
		8.Владение разными формами и методами воспитательной работы с группой	0-3
		9.Выступления по проблемам воспитания обучающихся	0-3
		10. Выполнение программ учебной работе в соответствии с требованиями ФГОС	0-3

		11.Отсутствие конфликтных ситуаций.	0-3
		12. Внедрение в содержание образования по дисциплине регионального компонента	0-3
9	Самообразование и повышение квалификации	1.Участие в работе педагогического совета и методических комиссий	0-3
		2.Участие в мероприятиях, способствующих самообразованию и повышению квалификации	0-3
		3.Соблюдение трудовой дисциплины	0-3
		4.Выполнение требований охраны труда	0-3
		5.Взаимопосещаемость уроков	0-3
		6.Проведение открытых уроков, мероприятия на уровне учреждения	0-3
		7. Прохождение стажировки по профилю профессии (не реже 1 раза в три года)	0-3
		8. Повышение квалификации по профилю профессии (должности) (не реже 1 раза в 3 года)	0-3
		9. Аттестация на квалификационную категорию или на соответствие занимаемой должности (не реже 1 раза в 3 года)	0-3
10	Организация работы в группе	1.Педагогический такт	0-3
		3.Дисциплина на уроке	
		4.Совместная работа с преподавателями	0-3
		5.Сохранность контингента	0-3
		6.Дифференцированный подход к обучающимся на уроках	0-3
		7.Педагогическое стимулирование учебной деятельности обучающихся	0-3
		8. Создание благоприятной микросреды и морально-психологического климата для каждого обучающегося в группе при проведении урока	0-3
		9. Изучение личности каждого обучающегося в группе, его склонностей и интересов - диагностика личностного развития обучающегося, - диагностика уровня воспитанности обучающегося	0-3
		10. Помощь в развитии у обучающегося навыков общения	0-3
		11.Содействие саморазвитию личности обучающихся (организация деятельности по коррекции поведения)	0-3
		12.Умение организовывать коллективную творческую деятельность обучающихся как основу организации жизнедеятельности	0-3
		13.Умение правильно и разумно построить взаимоотношения с обучающимися, рациональная структура самоуправления	0-3
11	Организация внеучебной деятельности группы	1.Умение планировать внеурочную воспитательную работу	0-3
		2.Ежедневная встреча обучающихся, контроль в раздевалке, построение на линейку	0-3
		3.Организация питания обучающихся	0-3
		4.Проведение ежедневных «часов общения» (утренние 15-минутки)	0-3
		5.Проведение оздоровительных мероприятий, пропаганда ЗОЖ	0-3
		6.Дежурство по школе	0-3
		7.Уборка закреплённой территории	0-3
		8.Планирование системы работы с учетом интересов, особенностей обучающихся	0-3
		9.Содействие получению дополнительного образования (% обучающихся, охваченных дополнительным образованием)	
		10.Организация и проведение общешкольного мероприятия	0-3

12	Организация совместной деятельности с членами социума	1.С преподавателями, работающими в группе – по изучению возможностей обучающихся, уровня их развития, организации познавательной деятельности	0-3
		3.Совместная деятельность с родителями по развитию познавательных и творческих способностей детей	0-3
		4. проблемные, не информационные, вопросы	0-3
		5.Совместная работа с социальным педагогом	0-3
		6.Контакт с руководителями объединений, кружков, секция, посещаемых обучающимися	0-3
		7.Актуальность проблем на родительских собраниях, контакт с родителями	0-3
13	Выполнение требований ФГОС	1. Соответствие содержания образования требованиям ФГОС по дисциплине.	0-3
		2. Выполнение учебной программы дисциплины в полном объеме.	0-3
		3. Объективность оценки успеваемости обучающихся.	0-3
		4.% обучающихся освоивших вид деятельности	0-3
		5. % качества освоения обучающимися в группе по дисциплине (оценка «4» и «5»)	0-3
		6. % неаттестованных обучающихся в группе по дисциплине, по результатам полугодия, года	0-3
		2. % выпуска обучающихся, качество успеваемости обучающихся за полугодие, учебный год	0-3
14	Состояние учебно-материальной базы кабинета	1. Соблюдение санитарно-гигиенических, противопожарных норм и охраны труда в учебном кабинете.	0-3
		2. Оснащение кабинета по нормативам	0-3
		3. Систематизация и каталогизация оборудования и дидактических материалов.	0-3
		4. Эстетическое оформление кабинета	0-3
		Создание элементов образовательной инфраструктуры	0-3

Деятельность работников по каждому из показателей оценивается от 0 до 3 баллов в зависимости от степени достижения результатов:
оценка 3 балла - если результаты этого вида деятельности присутствуют, они достаточно эффективны, чтобы можно было проследить положительную динамику;

оценка 2 балла - если результаты этого вида присутствуют, но не по всем критериям прослеживается положительная динамика;

оценка 1 балл - если результаты этого вида присутствуют, но они мало или недостаточно эффективны;

оценка 0 баллов - если результаты этого вида деятельности отсутствуют.

Максимальное количество баллов соответствует максимальной выплате исходя из 100 % размера оклада по соответствующим квалификационным уровням ПКГ (п.6.2.1 настоящего Положения) и далее пропорционально набранным баллам.

Приложение № 2 к Положению об оплате труда

**Критерии профессиональной оценки деятельности работников
Учреждения для премирования и установления иных стимулирующих
выплат**

Наименование категории работников	Перечень оснований	Баллы
Учителя	- динамика учебных достижений обучающихся;	0-3
	- достижения обучающихся по результатам олимпиад различного уровня типа;	0-3
	- результативность коррекционно-развивающей работы с учащимися;	0-3
	- реализация авторских программ по учебным дисциплинам, элективным курсам в рамках предпрофильного и профильного обучения;	0-3
	- реализация и результативность индивидуальной работы с детьми, отстающими в усвоении учебного материала;	0-3
	- реализация дополнительных проектов (экскурсионные и экспедиционные программы, групповые и индивидуальные учебные проекты обучающихся, социальные проекты, др.)	0-3
	- организация (участие) системных исследований, мониторинга индивидуальных достижений обучающихся	0-3
	- динамика индивидуальных образовательных результатов (по результатам контрольных мероприятий, промежуточной и итоговой аттестации)	0-3
	- реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями обучающихся	0-3
	- участие и результаты участия учеников на олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, в исследовательской работе, конкурсах и др.	0-3
	- участие в коллективных педагогических проектах	0-3
	- участие педагога в разработке и реализации основной образовательной программы	0-3
	- организация физкультурно-оздоровительной и спортивной работы	0-3
	- работа с детьми из социально неблагополучных семей, организация и проведение консультативной психолого-педагогической работы с родителями по воспитанию детей в семье;	0-3
	- использование современных здоровьесберегающих и информационно-коммуникационных технологий на уроках	0-3
	- высокий уровень исполнительской дисциплины (своевременная сдача отчетов, мониторингов, сведений, качественное ведение документации);	0-3
	- организация и реализация внеурочной работы, внеклассная работа по предмету (декадники, семинары, конкурсы);	0-3
	- снижение (отсутствие) количества обучающихся, состоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних (январь), на внутришкольном учете;	0-3
	- снижение (отсутствие) пропусков, опозданий уроков обучающимися без уважительной причины;	0-3
	- участие в реализации экспериментальной, научно-методической, исследовательской работы;	0-3
	- участие в общественной жизни школы;	0-3
	- участие в благоустройстве школьной территории;	0-3

Наименование категории работников	Перечень оснований для установления и премирования	Баллы
Воспитатель	- качество учебно-воспитательного процесса, динамика достижений;	0-3

	- участие и достижения воспитанников в соревнованиях, конкурсах и прочих мероприятиях;	0-3
	- качество и результативность учебно-воспитательного процесса, динамика показаний развития воспитанников и иных достижений;	0-3
	- высокий уровень организации и контроля (мониторинга) учебно-воспитательного процесса;	0-3
	- организация дополнительной кружковой работы;	0-3
	- победа или получение призовых мест воспитанниками в конкурсах, соревнованиях и прочих мероприятиях как в учреждении, так и за его пределами;	0-3
	- посещаемость детей 80 % и более;	0-3
	- организация и участие в семинарах, конференциях, методических объединениях, конкурсах, открытых занятиях городского, республиканского и федерального значения;	0-3
	- участие и достижение работника в экспериментальной, научно-методической, исследовательской работе, семинарах, конференциях, методических объединениях, конкурсах, открытых занятиях;	0-3
	- разработка и внедрение авторских программ;	0-3
	- использование в образовательном процессе здоровьесберегающих технологий; снижение заболеваемости;	0-3
	- разработка авторских программ и технологий;	0-3
	результативность коррекционно-развивающей работы с воспитанниками;	0-3

Наименование категории работников	Перечень оснований для установления и премирования	Баллы
Педагог-библиотекарь	- сохранение и развитие библиотечного фонда;	0-3
	- содействие педагогическому коллективу, обучающимся в организации учебно-воспитательного процесса;	0-3
	- пропаганда чтения как формы культурного досуга;	0-3
	- высокая читательская активность обучающихся;	0-3
	- содействие и участие в общешкольных, городских, республиканских мероприятиях;	0-3
	- оформление стационарных, тематических выставок;	0-3
	- внедрение информационных технологий в работу библиотеки;	0-3
	- проведение подписки на периодические издания;	0-3
	- проведение читательских конференций, библиотечных часов	0-3

Наименование категории работников	Перечень оснований для установления и премирования	Баллы
обслуживающему персоналу (уборщик служебных помещений, дворник, младший воспитатель)	- оперативное выполнение заявок по устранению технических неполадок;	0-3
	- высокий уровень исполнительской дисциплины;	0-3
	- содержание участка в соответствии с требованиями СанПиН;	0-3
	- проведение общешкольных уборок	0-3

Наименование категории работников	Перечень оснований для установления и премирования	Баллы
Секретарь руководителя, делопроизводитель	- своевременное предоставление отчетной документации;	0-3
	- высокий уровень исполнительской дисциплины;	0-3
	- работа с архивом	0-3

Наименование категории работников	Перечень оснований для установления и премирования	Баллы
Лаборант	- своевременное предоставление отчетной документации;	0-3
	- высокий уровень исполнительской дисциплины	0-3

Наименование категории работников	Перечень оснований для установления и премирования	Баллы
педагог-психолог, социальном педагог	- результаты деятельности по работе с обучающимися, состоящими на учете;	0-3
	- снижение уровня правонарушений среди несовершеннолетних;	0-3
	- разнообразие и продуктивность применяемых методик профилактики правонарушений;	0-3
	- высокий уровень исполнительской дисциплины	0-3

Наименование категории работников	Перечень оснований для установления и премирования	Баллы
учитель-логопед	- результаты деятельности по работе с обучающимися;	0-3
	разнообразие и продуктивность применяемых методик профилактики правонарушений;	0-3
	- высокий уровень исполнительской дисциплины	0-3

Наименование категории работников	Перечень оснований для установления и премирования	Баллы
преподавателю-организатору ОБиЗР	- результаты деятельности по охране жизни и здоровья во время образовательного процесса;	0-3
	- формирование позитивного отношения учащихся допризывного возраста к службе в армии;	0-3
	- качественное выполнение плана обучения по ГО и ЧС;	0-3
	- организация участия обучающихся в военно-патриотических мероприятиях (школьного и городского уровня), результаты;	0-3
	- ведение разъяснительной работы среди родителей обучающихся по вопросам службы в армии	0-3

Наименование категории работников	Перечень оснований для установления и премирования	Баллы
Советник директора по воспитанию и взаимодействию с общественными объединениями	- уровень организации каникулярного времени;	0-3
	- организация и проведение мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья обучающихся;	0-3
	- качественная организация работы общественных органов, участвующих в управлении учреждением (методический совет, педагогический совет, комиссии, органы ученического самоуправления);	0-3
	- формирование благоприятного психологического климата в коллективе;	0-3
	- результаты деятельности по работе с обучающимися;	0-3
	разнообразие и продуктивность применяемых методик профилактики правонарушений;	0-3
	- высокий уровень исполнительской дисциплины	0-3
		0-3

Наименование категории работников	Перечень оснований для установления и премирования	Баллы
заместитель директора по УР, ВР	- результативность оценки качества образования;	0-3
	- уровень организации каникулярного времени;	0-3
	- инновационная деятельность, выполнение программ;	0-3
	- создание условий работы молодым специалистам	0-3
	организация наставничества;	0-3
	- организация и проведение мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья обучающихся;	0-3
	- качественная организация работы общественных органов, участвующих в управлении учреждением (методический совет, педагогический совет, комиссии, органы ученического самоуправления);	0-3
	- формирование благоприятного психологического климата в коллективе;	0-3

	- организация и проведение итоговой и промежуточной аттестации;	0-3
	- организация мониторинга учебно-воспитательной работы	0-3

Наименование категории работников	Перечень оснований для установления и премирования	Баллы
заместителю директора по АХР	- обеспечение условий для организации учебно-воспитательного процесса;	0-3
	- своевременное обеспечение необходимым инвентарем образовательного процесса;	0-3
	- успешное деловое сотрудничество с различными организациями, налаживание шефских связей	0-3

Деятельность работников по каждому из показателей оценивается от 0 до 3 баллов в зависимости от степени достижения результатов:

оценка 3 балла - если результаты этого вида деятельности присутствуют, они достаточно эффективны, чтобы можно было проследить положительную динамику;

оценка 2 балла - если результаты этого вида присутствуют, но не по всем критериям прослеживается положительная динамика;

оценка 1 балл - если результаты этого вида присутствуют, но они мало или недостаточно эффективны;

оценка 0 баллов - если результаты этого вида деятельности отсутствуют.

Максимальное количество баллов соответствует максимальному размеру персонального повышающего коэффициента (п.6.4 настоящего Положения) и далее пропорционально набранным баллам.